

## **II.**

### **KIEMELT PROJEKT TERVEZÉSI ÚTMUTATÓ**

**a**

**Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében**

**„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése”**

**című**

**tervezési felhíváshoz**

**Kódszám:**

**TÁMOP-2.2.1/08/1**



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
<b>A1. Alapvető cél és háttér információ.....</b>	<b>4</b>
<b>A2. Részcélok.....</b>	<b>4</b>
<b>A3. Rendelkezésre álló forrás.....</b>	<b>5</b>
<b>A4. Támogatható projektek várható száma.....</b>	<b>5</b>
<b>B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE .....</b>	<b>6</b>
<b>B1. Jogi forma.....</b>	<b>6</b>
<b>B2. Méret.....</b>	<b>6</b>
<b>B3. Székhely.....</b>	<b>6</b>
<b>B4. Iparág.....</b>	<b>6</b>
<b>B5. Típus/karakter.....</b>	<b>6</b>
<b>B6. Egyéb kizáró okok.....</b>	<b>6</b>
<b>C. A KIEMELT PROJEKT TARTALMA .....</b>	<b>8</b>
<b>C1. Támogatható tevékenységek köre .....</b>	<b>10</b>
C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések .....	10
C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások	
15	
<b>C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....</b>	<b>15</b>
<b>C3. Elszámolható költségek köre .....</b>	<b>15</b>
<b>C4. Nem elszámolható költségek köre .....</b>	<b>16</b>
<b>C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez).....</b>	<b>16</b>
<b>C6. Projekt iparági szűkítése .....</b>	<b>17</b>
<b>C7. Projekt területi szűkítése.....</b>	<b>17</b>
<b>C8. A projekt megkezdése.....</b>	<b>17</b>
C8.1. Megkezdettség .....	17
<b>C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....</b>	<b>18</b>
<b>C10. Fenntartási kötelezettség .....</b>	<b>18</b>
<b>C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....</b>	<b>18</b>
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....</b>	<b>19</b>
<b>D1. Támogatás formája .....</b>	<b>19</b>
<b>D2. Támogatás mértéke .....</b>	<b>19</b>
<b>D3. Támogatás összege.....</b>	<b>19</b>
<b>D4. Az önrész összetétele.....</b>	<b>19</b>
<b>D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....</b>	<b>19</b>
<b>D6. Biztosítékok köre .....</b>	<b>19</b>
<b>D7. Előleg igénylése .....</b>	<b>19</b>
<b>D8. Egyéb feltételek .....</b>	<b>20</b>
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>21</b>
<b>E1. Monitoring mutatók .....</b>	<b>26</b>
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>29</b>
<b>F1. A tervezési felhívás felfüggesztése és megszüntetése .....</b>	<b>29</b>

<b>F2. A projektterv benyújtásának módja, helye és határideje .....</b>	<b>29</b>
<b>F3. A projektterv benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....</b>	<b>30</b>
<b>F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....</b>	<b>30</b>
F4.1. Érkeztetés .....	30
F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata .....	30
F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje.....	31
F4.4. Befogadás (projektterv teljességének való megfelelés) .....	31
F4.5. Tartalmi értékelés .....	31
F4.6. Döntés.....	32
F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei.....	32
F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata .....	33
F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések..	34
F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések .....	34
<b>F5. Panaszkezelés .....</b>	<b>34</b>
<b>F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....</b>	<b>36</b>
<b>F7. Fogalomjegyzék .....</b>	<b>38</b>
<b>F8. Csatolandó melléletek listája .....</b>	<b>40</b>
<b>F9. Tervezési útmutató melléletei .....</b>	<b>41</b>

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

Az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként és a korábban megvalósult moduláris szakmai képzési szerkezettel erősödjön a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével járuljon hozzá a fenntartható gazdasági növekedéshez, a képzésből kilépők szakmai és személyes kompetenciáival a munkáltatók elégedettebbek legyenek.

A képzési rendszer átfogó, összehangolt fejlesztésének célja, hogy a képzés kibocsátása rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerő-piaci kereslethez, ezáltal javuljon a munkaerő alkalmazkodóképessége. A magyar gazdaság csak akkor lehet versenyképes, ha a legfontosabb erőforrását jelentő dolgozó emberek megkapják a szükséges segítséget ahhoz, hogy képesek legyenek megfelelni a vállalatok, és a folyamatos technológiai-technikai modernizáció támasztotta elvárásoknak, versenyképes és naprakész tudással rendelkeznek.

### **A2. Részcélok**

Az országos, a szak- és felnőttképzés egyes elemeire rendszerszinten kiható, átfogó fejlesztés célja, hogy

- jöjjön létre sztenderd és ezért összehasonlítható adatokat, információkat eredményező módszertan a szakképzésből kilépők (tanulók és felnőttek) pályakövetésére, amely alkalmas arra, hogy a szakképzés tartalma és kínálati szerkezete rugalmasan igazodjon a munkaerő-piaci trendekhez,
- épüljenek be a pályaválasztási rendszerbe a szakképzésből kilépőknek a tanultak hasznosítására, hasznosíthatóságára vonatkozó tapasztalatai, valamint a szakképesítést szerzettek elhelyezkedésére, a munkáltatóknak a pályakezdők, a képzésből kilépők szakmai tudására, készségeire, kompetenciáira, munkavállalói tulajdonságaira vonatkozó megítélései,
- jöjjön létre egy komplex, kipróbált módszer, amely alkalmas a szak- és felnőttképzést folytató intézményekben zajló képzések munkaerő-piaci értékelésére, megbízható, tényekkel alátámasztott összehasonlítására, amely segíti a pályaválasztás előtt állóknak az intézmények és képzési programok közötti választását, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények fenntartóinak/tulajdonosainak, a képzéseket finanszírozóknak a döntését,
- a magyar szakképzésben alakuljon ki és terjedjen el az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez illeszkedő, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények ön- és külső értékelését is magában foglaló minőségbiztosítás, amely erősíteni fogja a hazai szakképzés átláthatóságát és fejlesztését,
- a szakmai vizsgarendszer fejlesztése keretében jöjjön létre olyan vizsgaellenőrzési rendszer, amely sztenderd és kipróbált módszertan alapján kiterjed a szakmai vizsgát szervező intézménynek a vizsgaszervezési tevékenységére, egy-egy szakmai vizsga előkészítésének és lebonyolításának – beleértve a vizsgabizottság működését is – ellenőrzésére, továbbá legyen sztenderdizált módszertana az előírt iskolai előképzettség nélkül a szakképzésbe bekapcsolódni akaró emberek bemeneti kompetenciái mérésének, értékelésének,

- épüljön ki a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzés rendszere a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók számára,
- a képzés megújítását, a korábban megkezdett fejlesztést folytatva és annak eredményeire alapozva készüljenek a tanulók tanulását, a tanárok munkáját segítő tananyagok,
- készüljenek olyan bemért, kipróbált feladatok, amelyek a tanulói teljesítmény mérését, a megszerzett tudás, kompetenciák értékelését szolgálják,
- ahhoz, hogy a szak- és felnőttképzést folytató intézmények megfelelő színvonalon biztosítani tudják a tanulók szakmai idegen nyelvi készségének fejlesztését, erősödjenek a szakképzésben oktató tanárok szakmai idegen nyelvi kompetenciái,
- a vállalkozások közül mind nagyobb számban vegyenek részt a tanulók gyakorlati képzésében,
- a felnőtt lakosság növekvő számban vegyen részt a tanulás különböző formáiban.

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A rendelkezésre álló keretösszeg 2007-2013 között várhatóan 16.042.214.056,- forint. A projekt első szakaszának időtartama 24 hónap, mely időszakban a projekt végrehajtásának támogatására rendelkezésre álló összeg 7.800.000.000,- forint.

### **A4. Támogatható projektek várható száma**

A támogatott projektek várható száma 1.

## **B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE**

Jelen tervezési felhívás a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (NSZFI) részére készült.

### **B1. Jogi forma**

Központilag felügyelt költségvetési szerv (KSH: 312).

### **B2. Méret**

Jelen tervezési felhívásra nem vonatkozik!

### **B3. Székhely**

1085 Budapest, Baross utca 52.

### **B4. Iparág**

Jelen tervezési felhívásra nem vonatkozik!

### **B5. Típus/karakter**

Jelen tervezési felhívásra nem vonatkozik!

### **B6. Egyéb kizáró okok**

Nem nyújtható támogatás azon projektgazda részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amely a támogatás iránti projektterv benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis major esetét;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a projektterv szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a projektterv benyújtásakor;
- amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a projekt javaslat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről,

hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén az esedékes támogatás folyósítása a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint a támogatásból a kedvezményezettet terhelő köztartozás összege visszatartásra kerülhet a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket nem érintő módon.

## C. A KIEMELT PROJEKT TARTALMA

A kiemelt projekt a szak- és felnőttképzés **rendszerszintű fejlesztését** tartalmazza, melynek elemei:

- pályakövetési rendszer kidolgozása és bevezetése
- az iskolai rendszerű szakképzésben és felnőttképzésben kialakult minőségbiztosítási rendszer illesztése az Európai Unió minőségbiztosítási keretrendszeréhez
- szakmai vizsgarendszer fejlesztése

A gazdaság és a munkaerő-piac folyamatos változása szükségessé teszi a képzés alkalmazkodását a megváltozott feltételekhez. Ugyanakkor nincs visszacsatolás, szervezett, rendszeres és sztenderdizált adatgyűjtés arról, hogy a gazdasági szereplők hogyan értékelik az egyes képzések tartalmát, a szakmai képzést eredményesen befejezők és munkát vállalók felkészültségét, így a szak- és felnőttképzést folytató intézmények által kínált szakmai képzéseknek a gazdasági igényekkel történő összehangolása sok nehézségbe ütközik. A gazdaság igényeihez igazodó képzési rendszer kialakításához egy teljes körű pályakövetési rendszer kiépítése nagymértékben hozzájárul.

A **pályakövetés** kiterjed az iskolai és iskolarendszeren kívüli szakképzést eredményesen befejezők elhelyezkedésének követésére, munkahelyükön való beválásuk vizsgálatára. A képzésből a munkaerőpiacra kilépő, munkát keresők és találók, valamint munkaadók megkérdezésével nyert információk

- ki fogják egészíteni a pályaaorientációs rendszert, ezáltal is ösztönözve a képző intézmények és a képzési programok között választókat a munkaerő-piaci információk által is megalapozott döntések meghozatalára;
- el fognak jutni a szakképzést végző intézményekhez, gyakorlati képzés szervezésében résztvevőkhöz annak érdekében, hogy képzési tevékenységüket (programfejlesztés, képzési módszerek és tárgyi feltételek, oktatók gyakorlati ismeretek intézményvezetés stb.) a megrendelők igényeihez tudják igazítani;
- el fognak jutni a szakképzési koordinációt végző regionális testületekhez és az intézményfenntartókhoz, hogy a szükségessé váló, a képzési struktúra átalakításával kapcsolatos döntéseket meg tudják hozni, végre tudják hajtani.

A pályakövetés rendszerét az összes szakképzettséget szerzett fiatalra és felnőttre ki kell terjeszteni, függetlenül attól, hogy a szakképzettséget megszerzésére iskolai vagy iskolarendszeren kívüli képzés keretében készült-e fel.

A pályakövetés az iskolai rendszerű képzést követően azokra a fiatalokra terjed ki, akik nem folytatják tovább tanulmányaikat, hanem el kívánnak helyezkedni. Az iskolarendszeren kívüli képzés esetében minden állam által elismert szakképzettséget szerző potenciális alanya a pályakövetés rendszerének.

A munkáltatóknak, szakképző iskoláknak, szakképesítést szeretteknek a jogszabályok szerint kell adatot szolgáltatniuk a pályakövetési rendszernek.

Az EU-ban kidolgozott **minőségbiztosítási** keretrendszerhez illeszkedő, és jogszabályban előírt intézményértékelési rendszer eredményeinek bázisán, arra építve ki kell dolgozni, és be kell vezetni a szak- és felnőttképzést folytató iskolák ön- és külső értékeléséhez szükséges módszert is. A minőségbiztosítási rendszerek hatékonysága érdekében segíteni kell az intézményi feltételek megteremtését a minőségbiztosítási folyamatok fenntarthatóságához szükséges szervezetfejlesztések végrehajtásához. Az iskolarendszeren kívüli szakképző intézmények akkreditációs rendszerét is illeszteni kell az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez, ki kell próbálni a modell alkalmazhatóságát.

A szakmai vizsgák sztenderd dokumentumai az új szakmaszerkezet fejlesztésének keretében elkészültek. A szakképzés kimenetszabályozáson alapuló, moduláris, kompetenciaalapú rendszerének működését az ellenőrzés oldaláról is segíteni kell. Olyan **szakmai**

**vizsgaellenőrzési rendszert** kell kialakítani, amelyben biztosítható a vizsgáztatásra meghatározott szabályok betartása, ezáltal a szakmai vizsgák normativitása. Egy átlátható, a vizsgát előkészítők és lebonyolítók szerepkörét jól leíró és az ellenőrzési pontok kidolgozását segítő rendszer kiépítésére van szükség.

Szakmai vizsgarendszer fejlesztésével:

- javul a szakképzéshez való hozzáférés azok számára, akik nem rendelkeznek az OKJ-ban szereplő szakképesítésekre irányuló képzésekbe való bekapcsolódás feltételeként meghatározott bemeneti kompetenciákkal, illetve iskolai előképzettséggel minden olyan esetben, ahol a kompetenciáik fejlesztésével meg tudnak felelni a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottaknak,
- kialakul a vizsgaellenőrzés (a vizsgaszervező intézmények, szakmai vizsgák, a résztvevők) komplex rendszere,
- létrejön a szakmai vizsgák minőségbiztosítási rendszere, amelynek hatására közeledik egymáshoz a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott elvárt és a szakmai bizonyítványt szerettek tényleges tudása,
- a szakmai vizsgára történő felkészítés színvonala, a szakmai vizsgákra vonatkozó szabályok betartása valamennyi képző- és vizsgahelyen biztosított lesz.

A kiemelt projekt kiterjed a **szakképzési tartalom fejlesztésére**, melybe beletartozik

- tananyagfejlesztés,
- mérési-értékelési eszközrendszer fejlesztése, ideértve a kompetencialeírások részletes elkészítését.

A HEFOP 3.2.1-ben és HEFOP 3.5.1-ben megújult szakképzési dokumentumok kompetenciaalapúak és moduláris szerkezetűek, tehát a korábban alkalmazott, ismeretalapú tananyagokkal és tanítási módszerekkel nem oktathatók. A tanítás-tanulás folyamatában új módszerek bevezetésére van szükség, amelyhez elengedhetetlen a tartalmukat és képzési módszerüket tekintve elavult tananyagok megújítása. Olyan tananyagok fejlesztésére van szükség, amelyek biztosítják a kompetenciaalapú és moduláris követelményekre épülő központi programok tananyagegységeinek elsajátítását<sup>1</sup>. A tananyagfejlesztés része továbbá a tanulás irányítását segítő dokumentumok kifejlesztése, a kifejlesztett anyagok bevezetés előtti beválás-vizsgálata, elektronikus formában való hozzáférhetőségének biztosítása.

Az OKJ és a hozzá tartozó dokumentumrendszer megújulása szükségessé teszi a tanulói teljesítmények mérésére alkalmas feladatok, tételek megújítását is. A **mérési-értékelési eszközrendszer fejlesztését** egyúttal fel kell használni arra is, hogy bemért, kipróbált feladatokat használjanak a szakképzésben – iskolai és iskolarendszeren kívüli formájában egyaránt –, ezáltal is elősegítve a tanulói teljesítmények egységes mérését, a sztenderd követelményeket. A fogyatékkal élők részére speciális mérési-értékelési eszközrendszer kifejlesztése.

A kiemelt projekt keretében zajló **továbbképzések** kiterjednek az alábbiakra:

- a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztésére,
- a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztésére,
- munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzésére.

Az iskolai rendszerű szakképzésben oktatók felkészítése szempontjából is fontos, hogy folyamatosan tájékozottak legyenek a valós munkahelyi körülményekről, ismerjék a vállalkozásokban használt korszerű eszközöket, eljárásokat, anyagokat. Ennek érdekében

---

<sup>1</sup> A projekt keretében kifejlesztésre kerülő tananyagok a kompetenciaalapú, moduláris követelmények elsajátításához szükséges tananyagot kell érteni.

biztosítani kell szakmai ismereteik folyamatos megújításának lehetőségét. Ki kell építeni egy olyan szabályozási rendszert a gazdaság és a szakképző iskolák és az állami felnőttképző intézmények között, amely lehetővé teszi az oktatók szakképesítéssel kapcsolatos rendszeres munkahelyi tapasztalatszerzést. Lehetővé kell tenni a szakképző iskolában hosszabb ideje (min. 10 év) szakmai tanárként, szakoktatóként dolgozók munkahelyi tapasztalatszerzésének támogatását, ami elősegíti, hogy az oktatók a mindennapi gyakorlatban alkalmazható kompetenciákat és tudást adják át a diákjaiknak. Ezzel is erősíteni lehet a képzés és a gazdaság közötti kapcsolatot. A továbbképzés időtartama maximum egy iskolai félév (5 hónap). A szakmai tanár, szakoktató képzésben vesz részt a vállalkozónál. A program a továbbképzés költségeit a projekt keretében kidolgozott eljárásrend szerint téríti meg.

Szükséges a szakmai idegennyelv-oktatás tartalmának és módszereinek megújítása. A szakmai és idegen nyelvi kompetenciákkal rendelkező, a szakképzésben és az állami felnőttképző intézményekben oktatók gyakorlat-orientált idegen nyelvi továbbképzése mind hazai, mind idegen nyelvi környezetben. Az új OKJ azon iskolai rendszerben oktatható szakképesítéseinél, amelyeknél a központi program kiadásra került és ahol a kompetenciák között az idegennyelv-tudás is szerepel, szakma-specifikus idegen nyelvi tananyagokat kell kifejleszteni.

A változásokhoz való alkalmazkodás elősegítésének legfontosabb eszköze az olyan képzés, amelynek során a tanulók az iskolai tanműhelyekben történő (alap)képzést követően lehetőséget kapnak a munkavégzéshez szükséges szakmai és személyes kompetenciáik munkahelyi körülmények közötti fejlesztésére is. Támogatni szükséges a gazdasági vállalkozások részvételét a munkahelyi gyakorlati képzésben. Elsősorban a gyakorlati képzés adott munkahelyen történő megvalósításához szükséges módszertani fejlesztéshez, és a gyakorlati képzésben résztvevőkkel foglalkozó szakemberek felkészítéséhez célszerű segítséget nyújtani a képzésben szerepet vállalóknak. Differenciált eszközökkel – beleértve a marketinget is – növelni kell a gyakorlati képzésben résztvevők presztízsét, ezzel is erősítve motivációjukat. A célcsoportot elsősorban kis- és közepes méretű gazdálkodó szervezetek jelentik, akik a tanulók/hallgatók gyakorlati oktatását vállalják, és akik vagy nem vettek részt korábban gyakorlati képzésben, vagy növelni szándékoznak a korábbi tanulólétszámot.

A képzésben való részvétel növelésének fontos feltétele a tanulással kapcsolatos szemléletformálás, a tanulással kapcsolatos negatív attitűdök megváltoztatása, az egyéni motiváció erősítése, a szakképzés presztízsének növelése. A felnőttképzés fejlesztésére irányuló döntések megalapozásához a felnőttek tanulásával kapcsolatos kutatások támogatására is sor kerül.

A kiemelt projekt *közvetlen célcsoportja* a szakképzést végző intézmények (szakképző iskolák, a tanulók gyakorlati képzésébe bekapcsolódott és bekapcsolódni szándékozó gazdálkodó szervezetek vállalati szakemberei), a szakképzett munkaerőt alkalmazó szervezetek, a szakmai vizsgák ellenőrzését végző szervezetek.

A projekt keretében végzett tevékenységek zömében *közvetve* – a képzést végző intézmények munkájának, tevékenységük feltételeinek fejlesztésén keresztül – irányulnak a szakképzésben részt vevőkre (tanulókra, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra, felnőttekre), de egy alprojekt (Képzés iránti kereslet növelése) esetében a célcsoport közvetlenül a tanulási lehetőségek iránt érdeklődő felnőtt.

## **C1. Támogatható tevékenységek köre**

### **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések**

#### **A projekt előkészítése**

Projektterv elkészítése

Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése  
Gantt-diagram elkészítése  
Logikai keretmátrix elkészítése  
Esélyegyenlőségi terv elkészítése

### **Pályakövetés rendszere**

- a pályakövetés módszertanának teljes körű kidolgozása, kipróbálása, szükség esetén korrekciója,
- szoftverek, adatbázis-kezelő programok kifejlesztése,
- webes felület, pályakövetési honlap létrehozása, működtetése, adatbázisok teljes körű feltöltése,
- az informatikailag támogatott rendszer tesztelése (a rendszer tartalmi elemeinek, elvárt követelményeinek elemzése, összevetés az elvárásokkal),
- a munkaadók, a pályaaorientációt végző intézmények, az oktatási intézmények és a fenntartók felé történő visszacsatolás rendszerének kidolgozása, differenciált visszacsatolás megvalósítása,
- a pályakövetési rendszer továbbfejlesztése a projekt keretében létrehozott és az országosan működő adatbázisok összekapcsolási feltételeinek kialakításával,
- a képzésfejlesztés (minőségi és tartalmi) munkaerő-piaci hatásainak kimutatásához adatgyűjtés megkezdése,
- interaktív informatikai kapcsolatrendszer kialakítása a kipróbálásra kiválasztott szakképző intézményekben a pályaválasztási, pályamódosítási döntést befolyásoló szakértők körében, és ezen tevékenységekre a szakértők felkészítése.

### **Minőségbiztosítás**

- a Magyarországon használt minőségbiztosítási rendszerek összehasonlítása alapján az EU-ban használatos minőségbiztosítási keretrendszerhez (CQAF) illeszkedő ön- és külső értékeléséhez szükséges módszertan bevezetése a szak- és felnőttképzést folytató intézmények specifikumainak figyelembevételével,
- a minőségbiztosítási szoftver- és adatbázis-fejlesztése, összekapcsolása a pályakövetési és felnőttképzési intézmények nyilvántartási informatikai rendszerével,
- a szak- és felnőttképzést folytató intézmények szakértőinek felkészítése az ön- és külső értékelési rendszer alkalmazására,
- a külső intézményértékelés módszerének kiegészítése a szak- és felnőttképzést folytató intézmények specifikumaival,
- módszertan kidolgozása az intézményi feltételek megteremtésének segítéséhez, a minőségbiztosítási folyamatok fenntarthatóságához szükséges szervezetfejlesztések végrehajtásához.

## **Vizsgarendszer fejlesztése**

- a vizsgahelyek akkreditációs követelmény- és dokumentum-rendszerének kidolgozása a gyakorlati vizsgatevékenység konkrét bemutatásának és a sztenderdek kialakításának figyelembevételével,
- a vizsgaszervezők akkreditációs követelmény- és dokumentum-rendszerének kidolgozása és a szükséges szabályozás előkészítése, működtethető rendszer átadása a szakképzésért felelős minisztériumnak,
- a vizsgahelyek és vizsgaszervezők önértékelési (tartalmi és formai) módszerének és az ezen alapuló beszámolók gyors feldolgozhatóságának kidolgozása,
- a vizsgahelyek és a vizsgaszervezők az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelmény célú (gyakorlati vizsgatevékenység) együttműködése kialakításának módszertani fejlesztése meghatározott szakmai irányelvek figyelembevételével,
- a szakmai vizsga szervezése ellenőrzési módszertanának kidolgozása (szakmai és hatósági ellenőrzés),
- a szakmai vizsga szervezésének szakmai ellenőrzési felkészítési feltételeinek (eljárások, dokumentumok, beszámolók, ön- és külső ellenőrzés, eseti és rendszeres stb.) kidolgozása, kipróbálása, az ellenőrzésre vállalkozó szakértők felkészítése,
- a szakmai vizsgaellenőrzés rendszerének bevezetése, próbaellenőrzések és folyamatos ellenőrzések végzése,
- a szakképzési információs rendszerbe integrálható adatbázisok (vizsga-nyilvántartási, vizsgaszervezési, vizsga-ellenőrzési) létrehozása, feltöltése a vizsgák lefolyásáról szóló, rendelkezésre álló információkkal és az új OKJ szerinti vizsgák eredményadataival,
- a szakmai vizsgán az értékelést segítő, a dokumentumok elkészítését támogató és a hitelességet igazoló rendszer kidolgozása,
- a bemeneti kompetenciák mérési, értékelési módszertanának, eszközrendszerének kialakítása.

## **Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése**

- a tanulószerveződés/hallgatói szerveződés intézményének fejlesztését megalapozó felmérés készítése, adatgyűjtés a tanulószerveződéses gyakorlati képzés hatékonyságáról, eredményeiről, a szükségletekről, a fejlesztési lehetőségekről,
- a tanulók gyakorlati oktatására tanulószerveződéssel/hallgatói szerveződéssel vállalkozók szakembereinek (tulajdonosok, menedzserek, gyakorlati oktatók) képzéséhez szükséges programfejlesztés,
- a tanulók gyakorlati oktatását tanulószerveződéssel/hallgatói szerveződéssel végzők képzési rendszerének kialakítása,
- a tanulók gyakorlati oktatására tanulószerveződéssel/hallgatói szerveződéssel vállalkozók (a munkahelyi gyakorlati képzésben résztvevő vállalati szakemberek) képzése,
- szakmai koncepció a tanulószerveződéses/hallgatói szerveződéses rendszer kiterjesztésének segítésére.

## **Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése**

- tanulmány készítése a működő továbbképzési rendszerek legjobb gyakorlatairól, az adaptációs lehetőségekről,

- a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók beleértve a regionális képző központok felnőttképzést végző oktatóit is (továbbiakban együtt: tapasztalatszerzésben részt vevők) munkahelyi tapasztalatszerzését segítő tanácsadók felkészítése,
- a tapasztalatszerzésben részt vevők, az őket delegáló intézmények, illetve a fogadó vállalatok kiválasztási, gyűjtési rendszerének, a résztvevők felkészítési módszertanának kidolgozása,
- átadható és működtethető rendszer kialakítása a fogadókörhelyek akkreditációjához (a tevékenység körülményeire, feltételeire, produktumaira, a közreműködők szerepére vonatkozó követelmények meghatározása),
- a tapasztalatszerzésben részt vevők, az őket delegáló intézmények, illetve a fogadó vállalatok jogi és finanszírozási lehetőségeit tükröző módszerleírások, iratminták készítése szerződésekhöz, szabályzatok módosításához, képzésszervezési megoldásokhoz, eljárásokhoz,
- a tapasztalatszerzésben részt vevők, az őket delegáló intézmények, illetve a fogadó vállalatok kompenzálási, támogatási rendszerének kidolgozása,
- munkahelyi tapasztalatszerzési rendszer beindítása, pilot projekt szervezése és bonyolítása.

### **Tananyagfejlesztés**

- a tananyagfejlesztést és annak ütemezését megalapozó szükségletelemzés (a szakképesítés iránti munkaerő-piaci kereslet, a képzési, vizsgáztatási létszámok, a képzéshez rendelkezésre álló és használható tananyagok mennyisége, valamint a célcsoportok tanulási esélyeiben játszott szerepe stb. alapján),
- ütemterv készítése a központi programok kiadásának ütemezését figyelembe véve,
- a team-munka kialakítása módszertanának meghatározása,
- módszertani útmutató kifejlesztése a tanulói tevékenységirányítást tartalmazó tananyagfejlesztéshez,
- tananyagfejlesztő és tartalomelem-összeállító szakértők felkészítése a tananyagfejlesztésre módszertani útmutató alapján,
- tananyagfejlesztéshez team-ek létrehozása,
- az 1/2006. (II.17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ben található, iskolai rendszerben oktatható szakképesítések iránti tartalomelem fejlesztés, melynek kiindulópontja a modulterkép és a ténylegesen kiadott új központi programok (a fejlesztés az alapmodulokra<sup>2</sup>, a páros modulokra<sup>3</sup>, a páros-többes modulokra<sup>4</sup>, valamint néhány saját modul<sup>5</sup> mintára irányul),
- tartalomelemek fejlesztéséhez és adatbázisának létrehozásához, működtetéséhez az informatikai rendszer fejlesztése, weblapon való hozzáférés biztosítása,
- tartalomelemek kipróbálása szakképző iskolában.

<sup>2</sup> Az alapmodul olyan modul, amely a modulterképen egy helyen fordul elő, és több szakképesítésnél megegyezik.

<sup>3</sup> A páros modul olyan modul, amely a modulterképen két helyen fordul elő.

<sup>4</sup> Páros-többes modulnak a modulterképen két, illetve több helyen előforduló modult nevezünk.

<sup>5</sup> A saját modul olyan modul, mely a modulterképen csak egy szakképesítésnél fordul elő.

## **Mérés-értékelés**

- jegyzék készítése azokról a szakképesítésekről, ahol feladatbank szükséges,
- a feladatkészítésben való részvétel feltételeinek kidolgozása, feladatkészítő szakértők felkészítése,
- módszertani útmutató készítése a feladatkészítési eljárásokhoz, és a mérés-értékelést segítő eszközrendszer kidolgozása,
- a feladatok kezeléséhez szükséges adatbázis kialakítása, szerkesztőrendszer és eljárás készítése, feladatbank létrehozása, feltöltése a rendszerbe illesztett kipróbálási, visszacsatolási, korrekciós eljárásoknak megfelelően,
- mintafeladat- és -tételsorok elkészítése, kipróbálása, visszacsatolás beépítése,
- a munkatevékenységeknek megfelelő feladattartalmakat és folyamatos frissítésüket biztosító kapcsolatrendszer és eljárási szabályok kialakítása,
- a vizsgafeladat-készítés új rendszer szerinti gyakorlatának kialakítása,
- kompetencia leírások – a követelménymodulokban már rögzített kompetenciák szabatos, részletes, az adott szakképesítéshez tartozó konkrét kifejtései – elkészítése,
- módszertani anyag készítése arra vonatkozóan, hogy a képzésbe bekapcsolódó fogyatékkal élő emberek hogyan felelhetnek meg a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott kompetenciák teljesítésére.

## **Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése**

- az idegen nyelvi kompetenciát előíró szakképesítésekhez/modulokhoz tartozó idegen nyelvi (pl.: angol, német) tananyagsegédletek kidolgozásának előkészítése, módszertanának meghatározása,
- az idegen nyelvi kompetenciát előíró szakképesítésekhez/modulokhoz tartozó orosz nyelvi tananyagok, tananyagsegédletek kidolgozása, módszertanának meghatározása,
- módszertani anyag készítése az idegen nyelvi követelményt tartalmazó szakképesítést oktató, nyelvismerettel rendelkező szakmai tanárok, szakoktatók hazai, illetve külföldön, idegen nyelvi környezetben megvalósuló továbbképzési rendszeréhez,
- a külföldi képzések bázisául szolgáló partnerintézmények kiválasztása, az együttműködések megalapozása,
- az alprojekt továbbképzéseit irányító szakembereknek és a csoportok moderátorainak/facilitátorainak felkészítése,
- pilot projekt keretében a továbbképzési rendszer kipróbálása,
- a beindított pilot projekt keretében minta tananyagsegédlet készítése,
- az idegen nyelvi követelményt tartalmazó szakképesítést oktató, nyelvismerettel rendelkező tanárok, oktatók, szakoktatók, beleértve a regionális képző központok felnőttképzést végző oktatóit is idegen nyelvi továbbképzése hazai, illetve külföldön, idegen nyelvi környezetben.

## **Képzési kereslet növelése**

- felnőttképzési és szakképzési kutatások,
- a kétkezi szakmák és a felnőttkori tanulás népszerűsítésére alkalmas differenciált tevékenységek és módszerek meghatározása,

- a szakképzési rendszer fejlesztéséről valamint az ÚMFT-ből megvalósuló köz- és felsőoktatási, felnőttképzési és foglalkoztatási projektekkel való kapcsolódásról szóló alapvető információs felkészítő csomag készítése az érintett szakemberek tömeges tájékoztatásához,
- kutatási eredmények alapján célterületek behatárolása, rögzítése, népszerűsítő módszerek kidolgozása a hátrányos helyzetűek szakképzésbe való bevonásához,
- mindenki számára hozzáférhető, folyamatos, naprakész tartalomszolgáltatás a szakképzésről, fejlesztések aktuális eredményeiről és a szakképzettségben rejlő egyéni életpálya lehetőségekről,
- folyamatos, hatékony, a munkaerő-piaci igényekhez és az egyéni szükségletekhez igazodó és a visszajelzéseknek megfelelően rugalmasan alakított népszerűsítés a média révén.

### **Eszközfejlesztés**

- a projekt megvalósításához szükséges informatikai (hardver és szoftver) fejlesztés

### **Tájékoztatási kötelezettség**

- a mérés-értékelésben érintettek tájékoztatása, a szakképzési-tanulási tevékenységeket orientáló nyilvánosság biztosítása,
- a projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a kiemelt projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a „C” típusú plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

## **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

Jelen tervezési felhívásra nem vonatkozik!

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

A C1. pontban felsoroltakon kívül ESZA-ból más tevékenység, különösen az építési tevékenység nem támogatható a projekt keretében.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

Az elszámolható költségek körét a tervezési útmutató 1. számú melléklete, az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutató és 2. számú melléklete, az ERFA Elszámolható

Költségek általános útmutató tartalmazza. Az ESZA és ERFA tevékenységek között a projekt átjárható. A projekt elindításhoz szükségessé válhat bizonyos eszközök beszerzése, amelyre az ERFA szabályok betartásával a projekt teljes elszámolható költségének maximum 10%-áig van lehetőség az ERFA Elszámolható Költségek általános útmutatóban foglaltak figyelembevételével.

Az elszámolható költségek e tervezési felhívásra vonatkozó specifikációját az útmutató 4. számú melléklete tartalmazza.

A projekthez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséből adódó költségek elszámolhatóak.

#### **C4. Nem elszámolható költségek köre**

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek, **különösen**:

- föld, telek, ingatlan vásárlás
- új épületek építése
- gépjármű beszerzés
- kamattartozás kiegyenlítése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- deviza-átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei
- visszaigényelhető adók
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- lízing

A nem elszámolható költségek körére vonatkozóan lásd a Tervezési útmutató 1. és 2. számú mellékletét, az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutatót, továbbá az ERFA Elszámolható Költségek általános útmutatót.

#### **C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)**

A szakképzés-fejlesztési stratégia végrehajtásához szükséges intézkedésekről szóló Kormányhatározathoz és a régiók szakképzés-fejlesztési stratégiáihoz illeszkednie kell a projekttervnek.

A megvalósuló program folytatása az I NFT-ben (HEFOP 3.2.1-ben) megkezdett moduláris rendszerű képzés fejlesztésének és épít (a HEFOP 3.5.1) tartalmi fejlesztéseire

A projektre előírt illeszkedési előírások:

- Szakiskolai Fejlesztési Program
- HEFOP 3.2.1, 3.2.2 és 3.5.1, továbbá 4.1.1 (HEFOP eredményeket be kell építeni a tananyagfejlesztésbe: TISZK-eknél különös tekintettel a gépészet, valamint a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportokra kifejlesztett tananyagokra; továbbá csak a már kiadott moduláris felépítésű OKJ-t és dokumentumrendszerét figyelembe véve készülhetnek új tananyagok)
- TÁMOP 2.2.2 „A pályaaorientáció rendszerének tartalmi és módszertani fejlesztése” kiemelt projekt – középfokú szakképzések pályakövetési adatai;

- TÁMOP 4.1.3 „Felsőoktatási szolgáltatások rendszerszintű fejlesztése” kiemelt projekt
- TÁMOP 4.1.4 Minőségfejlesztés a felsőoktatásban
- TÁMOP 3.1.1 21. századi közoktatás
- TÁMOP 3.1.2 Új tartalomfejlesztések a közoktatásban
- TÁMOP 3.2.1 Új tanulási formák és rendszerek
- OKKR
- TÁMOP 3.1.8 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban”

## **C6. Projekt iparági szűkítése**

Jelen tervezési felhívásra nem vonatkozik!

## **C7. Projekt területi szűkítése**

A projekt megvalósítása során a tevékenységek kizárólag Magyarországon végezhetőek, kivéve a külföldön történő nyelvi kompetenciák fejlesztését.

## **C8. A projekt megkezdése**

A projekt a beadott részletes projektterv befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

Az előkészítési költségek az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutatóban foglaltak szerint, továbbá „A kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció” című 4. számú melléklet alapján nem haladhatják meg az elszámolható összes költség 3%-át, de legfeljebb 100 millió forintot.

A projekt előkészítésének költségeit 2007. július 25-től a szerződés megkötésének napjáig lehetséges elszámolni.

### **C8.1. Megkezdettség**

Támogatás a projektterv benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- jelen tervezési felhívás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (projektgazda) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a projektgazda bármely telephelyére történő beszállítási nap;
- immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a projekttervben ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. A projekt megkezdésének időpontja nem előzheti meg a támogatási szerződés megkötésének időpontját.

## **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A projekt megvalósítására a szerződés megkötésétől számítva **maximum 24 hónap** áll rendelkezésre.

A projektgazda projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje, a pénzügyi elszámolást tartalmazó zárójelentés benyújtásának végső határideje a projekt támogatási szerződésben meghatározott befejezi időpontját követő 90. nap.

## **C10. Fenntartási kötelezettség**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a támogatással létrehozott szolgáltatásokat az 1083/2006. EK rendelet szerint a projekt befejezését követően minimum 3 évig, azaz 2016. december 31-ig fenntartja és üzemelteti.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más forrásból támogatásban nem részesülhet.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- A projektet az F6. fejezetben szereplő jogszabályoknak és az akciótervben szereplő illeszkedési előírásoknak megfelelően kell megvalósítani.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

Jelen tervezési felhívásra nem vonatkozik!

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

### **D1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

### **D3. Támogatás összege**

Jelen felhívás keretében elnyerhető támogatás összege legfeljebb 7.800.000.000,- forint.

Az operatív programban meghatározott arányosítási kulcsot figyelembe véve, a kiemelt projekt költségeinek 23,8%-át kell a Közép-magyarországi Régió prioritása (TÁMOP 8. prioritás) terhére elszámolni.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen tervezési felhívás keretében nem releváns, a projekt 100%-ban támogatásból valósulhat meg.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen tervezési felhívásra nem vonatkozik!

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

### **D7. Előleg igénylése**

A kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a támogatási összeg 25%-a (de legfeljebb 300.000.000,-Ft) erejéig előlegre a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr) 91. §-ának (3)-(4) bekezdése alapján, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli. A 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés h) pontja szerinti kiemelt projekt esetén az előleg nagyságának legmagasabb összegére vonatkozó összeghatártól az Irányító Hatóság vezetője a pénzügyminiszter egyetértésével eltérhet.

500 millió Ft feletti támogatás esetén szállítói kifizetésre van lehetőség, amennyiben a projekt kapcsán a kedvezményezett nem részesül előlegben.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) általában nem haladhatja meg - nonprofit kedvezményezett esetében - a támogatási összeg 90%-át. Költségvetési szerv esetében – IH döntés alapján - lehetőség van arra, hogy elérje a 100%-ot az előleg és a köztes kifizetés összege.

Amennyiben a projektgazda nem igényel előleget a támogatás szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, köteles írásban előleg lemondásáról szóló nyilatkozatot benyújtani.

A kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés közreműködő szervezet általi elfogadását követően történik meg.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

## **D8. Egyéb feltételek**

A pályázat/projektterv nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekt kiválasztása a jelen Tervezési útmutató B, C és E1 pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A projekt teljességi, jogosultsági és formai vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik.

### I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése (Tervezési útmutató F2, F3 és F4.1 pontjai alapján)

	Szemponatok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem
1.	A projekt postai úton érkezett vagy személyesen került benyújtásra.		
2.	A projekt lezárt, sértetlen csomagolásban érkezett.		
3.	A csomagoláson feltüntették a tervezési felhívás pontos hivatkozási számát és a projektgazda nevét, címét.		
4.	A projekt az előírt példányszámban (1 eredeti+1 másolat + CD/DVD lemez) került benyújtásra.		
5.	A projektgazda a meghatározott határidőn belül nyújtotta be a projekttervet.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projekttervet elsőbbségi küldeményként postára adták vagy a gyorspostai szállítást elindították, illetve személyesen nyújtották be.	
6.	A projekt adatlap elektronikus formában is benyújtásra került.		
7.	A projekt adatlapot sem formájában, sem tartalmában nem változtatták.		
8.	A projekt egyes példányai elkülönítetten összefűzve vagy kötve érkeztek.		

**Amennyiben a projektterv együttesen nem felel meg a fenti feltételeknek, a projekt nem befogadható.**

A projekt érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésre, azaz a projekt jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

## II. Formai és jogosultsági szempontok

### A) Formai szempontok

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem
1.	A projekt adatlap hiánytalanul van kitöltve.	Ha nem, nem befogadható	
2.	A projekt adatlapot dátummal és aláírással látták el.	Ha nem, nem befogadható	
3.	A projekttervet magyar nyelven, gépelve, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Ha nem, nem befogadható	
4.	A projektterv valamennyi oldala számozott.	Ha nem, nem befogadható	
5.	A projektgazda az alábbi kötelezően benyújtandó dokumentumokat, melléleteket csatolta és azok tartalma a szakmai vizsgálatra megfelelő:		
	Projektterv	Ha nem, nem befogadható	
	Megvalósíthatósági tanulmány	Ha nem, nem befogadható	
	Részletes költségterv	Ha nem, nem befogadható	
	Gantt-diagram	Ha nem, nem befogadható	
	Logikai keretmátrix	Ha nem, nem befogadható	
	Önéletrajzok	Ha nem, nem befogadható	
	OTMR adatlap	Ha nem, nem befogadható	
	Esélyegyenlőségi terv	Ha nem, nem befogadható	

### B) Jogosultsági szempontok

A kedvezményezettnek olyan intézménynek kell lennie, amely rendelkezik a program lebonyolításához szükséges szakmai és adminisztratív kapacitással, tapasztalatot szerzett más uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolításában, jogszabály felhatalmazása alapján jogosult a szakképzés fejlesztésével kapcsolatos tevékenység végzésére. A projekt megvalósításához a kedvezményezettnek külön projektszervezetet kell létrehoznia.

**Amennyiben bármelyik jogosultsági szempontnak nem felel meg, a projektterv nem befogadható!**

	<b>Szempontok</b>	<b>Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja</b>	<b>Igen/Nem/Hiánypótlás</b>
<b>1.</b>	Projektgazda rendelkezik a program lebonyolításához szükséges szakmai és adminisztratív kapacitással.	Projekt adatlap	
<b>2.</b>	Projektgazda tapasztalatot szerzett más uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolításában.	Projekt adatlap	
<b>3.</b>	Projektgazda jogszabály felhatalmazása alapján jogosult a szakképzés fejlesztésével kapcsolatos tevékenység végzésére.	Projekt adatlap, továbbá a pályakövetésre vonatkozóan mellékeltek az SZMM nyilatkozatát	
<b>4.</b>	A projekt megvalósíthatóságának időtartama a tervezési felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van és nem haladja meg a 24 hónapot.	Tervezési útmutató C.10. pontja Projekt adatlap Csatolt mellékletek	
<b>5.</b>	A projektterv megfelel a területi szűkítésben szereplő földrajzi helyszínnek.	Projekt adatlap	
<b>6.</b>	A projekttervet az arra jogosult szervezet nyújtotta be, jogi formája központi felügyelt költségvetési szerv.	Tervezési útmutató B.1. Projekt adatlap Csatolt melléklet	
<b>7.</b>	A projektgazda a projekt adatlap esélyegyenlőségre vonatkozó pontjában legalább 1 szempontot megjelölt.		
<b>8.</b>	A projektgazda a projekt adatlap környezeti fenntarthatóság pontjában legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap	
<b>9.</b>	A projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a projekt várható befogadásának időpontja.	Projekt adatlap	

Amennyiben a formai ellenőrzés hiányosságát állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható, **hiánypótlásra van lehetőség** a tervezési útmutató F 4.3. pontjának megfelelően.

Amennyiben a projektgazda a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 12. §-ának (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a projektterv elutasításra kerül.

### **III. Szakmai-tartalmi értékelés**

A tartalmi szempontú értékelés a formailag (jogosultsági és teljességi kritériumoknak) megfelelt, megvalósítható projektterv támogathatóságának megítélését szolgálja.

#### **Értékelési szempontok**

##### **1 A projektgazda környezetének értékelése**

- 1.1 A projektgazda szervezeti kapcsolatai biztosítják-e a projekt végrehajtásához szükséges szakmai nyilvánosságot?
- 1.2 A projektgazda kialakítja-e és működtetni tervezi-e azokat a szakmai fórumokat, amelyek alkalmasak a szakmai konzultációra, együttműködésre, az érdekek artikulálására, az eredményes végrehajtáshoz elengedhetetlen szakmai vitákra?

##### **2 A projektgazda szervezet értékelése**

- 2.1 A projektgazda szerzett-e tapasztalatokat hasonló projektek végrehajtásában?
- 2.2 A szervezet céljait, fejlődési lehetőségeit tartalmazza-e a projektterv?
- 2.3 A szervezet feladatai kapcsolatban állnak-e a projekttervben megvalósítani tervezett feladatokkal (alapfeladatokkal, más költségvetési forrásból megvalósított feladatokkal)?

##### **3 A projekt céljának értékelése**

- 3.1 Megvalósíthatóak-e a projekttervben leírt tevékenységek? Alátámasztották-e szükségletfelméréssel, elemzéssel?
- 3.2 A megvalósítás esetleges akadályait, kockázatait felmérték-e?
- 3.3 Egyértelműen meghatározásra került-e projekt célja (a részcélokat is ideértve)?
- 3.4 A számszerűsíthető eredmények reálisak-e?

##### **4 Szakmai-műszaki értékelés**

- 4.1 Egyértelműen meghatározásra kerültek-e a projekt célcsoportjai?
- 4.2 Mennyire tükrözi a projektterv a javasolt célcsoportok sajátos igényeit?
- 4.3 Bevonta-e a célcsoportot a projekt tervezésébe a hozzárendelt feladatoknak megfelelően?
- 4.4 Mennyire tükrözi a projektterv a javasolt célcsoportok sajátos igényeit?
- 4.5 A tervezett tevékenységek hogyan kapcsolódnak más kormányzati vagy regionális stratégiákhoz?
- 4.6 Mennyire koherensek, megfelelőek a projekttervben leírt tevékenységek és összhangban állnak-e az ütemezéssel?

##### **5 Erőforrások**

- 5.1 A projektgazda szervezet vezetése, munkatársai és a projektmenedzsment képzettsége, szakmai tapasztalatai elegendőek-e (legalább három év) a projektben részletezett feladatok végrehajtására, szakmai tartalmuk meghatározására, a projekt pénzügyi feladatainak szabályos lebonyolítására, a folyamatba épített ellenőrzésre?
- 5.2 A projekt indításához rendelkezésre állnak-e erőforrások tekintetében a projekt megvalósításhoz a szükséges szervezeti és tárgyi feltételek?

- 5.3 A projekt végrehajtására létrehozandó szervezet átlátható-e, tisztázottak-e a feladat- és felelősségi körök?
- 5.4 Más projektekre lekötött kapacitások nem akadályozzák-e a projekt megvalósítását?

## **6 Projektterv értékelése**

- 6.1 Mennyire összehangolt a projektterv szakmai tartalma és a célrendszere?
- 6.2 A megvalósuló program folytatja-e az I NFT-ben (HEFOP 3.2.1-ben) megkezdett moduláris rendszerű képzés fejlesztését és épít-e (a HEFOP 3.5.1) tartalmi fejlesztéseire?
- 6.3 Hasznosítja-e az NSZFI és a TISZK-ek programjában elkészített tananyagokat?
- 6.4 Tartalmazza-e a projektterv azt a módszert, amivel biztosítani kívánja az együttműködést az alábbiakban felsorolt kiemelt projektek projektgazdáival (TÁMOP 2.2.2, TÁMOP 4.1.3, TÁMOP 4.1.4, TÁMOP 3.1.1, TÁMOP 3.1.2, TÁMOP 3.2.1, TÁMOP 3.1.8)?
- 6.5 Tartalmazza-e a projektterv a tananyagfejlesztő munkacsoportok kialakításának eljárását?
- 6.6 Mennyiben hitelesek, megbízhatóak és teljesíthetőek az indikátorokhoz társított értékek?
- 6.7 A projekt célkitűzéseit mérő kulcsmutatók bemutatása, teljes körűsége, kapcsolódása az egyes tevékenységekhez hitelesen mérhető és megbízható-e?
- 6.8 Megtervezte-e a projektgazda azt a módszert, amely alkalmas a szak- és felnőttképzést folytató intézményekben zajló képzések munkaerő-piaci értékelésére, megbízható, tényekkel alátámasztott összehasonlítására?
- 6.9 Tartalmazza-e a projektterv azt a módszert, mely alapján a szakmai vizsgák ellenőrzése lebonyolítható?
- 6.10 A projekt szorosan kapcsolódik-e a felnőttképzési rendszerben zajló fejlesztéshez?
- 6.11 A projekt szorosan kapcsolódik-e a közoktatási rendszerben zajló fejlesztéshez?
- 6.12 A projektgazda biztosítja-e a források felhasználásának átláthatóságát, a hatékony, takarékos, szabályszerű pénzfelhasználását?

## **7 Tájékoztatási követelmények teljesítése: a tevékenységek leírásában és az útmutatóban foglaltaknak megfelel-e?**

## **8 Fenntarthatóság**

- 8.1 Rendelkezésre állnak-e megfelelő erőforrások a projektet követően?
- 8.2 Szakmailag és szervezetileg mi biztosítja a fenntarthatóságot (kik, milyen feladatkörben tevékenykednek)?
- 8.3 A módszertani, fejlesztési elképzelések a projektet követően megvalósíthatóak-e?

## **9 Esélyegyenlőség érvényesülése: a tevékenységek leírásában és az útmutatóban foglaltaknak megfelel-e az esélyegyenlőségi terv?**

## **10 Környezeti fenntarthatóság: a tevékenységek leírásában és az útmutatóban foglaltaknak megfelel-e?**

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Minimá- lisan elvárt célérték	Célérték elérésén ek idő- pontja	Mutató forrása	Alprojekt meg- nevezése
Pályakövetési tartalommal létrehozott honlap	kimenet	db	1	2010	PEJ	Pályakövetés
A pályakövetési rendszerben regisztráltak száma	eredmény	fő		2013	PEJ	Pályakövetés
A kifejlesztett minőségbiztosítási rendszer alkalmazására felkészítettek száma	kimenet	fő	1000	2010	PEJ	Minőség- biztosítás
A kifejlesztett minőségbiztosítási rendszer szerint működő szakképzést folytató intézmények aránya	hatás	%		2012	PEJ	Minőség- biztosítás
Feltöltött szakmai vizsgaellenőrzési adatbázis	kimenet	db	1	2010	PEJ	Vizsga- rendszer
Felkészítésben résztvevő szakmai vizsgaellenőrök száma	eredmény	fő		2010	PEJ	Vizsga- rendszer
Felkészített vizsgaelnökök, vizsgabizottsági tagok, a vizsgabizottság munkáját segítők aránya	hatás	%		2010	PEJ	Vizsga- rendszer
A bemeneti kompetenciákhoz kifejlesztett mérési eszközök száma	kimenet	db	240	2009	PEJ	Vizsga- rendszer

<b>Mutató neve</b>	<b>Típus (kimenet/ eredmény)</b>	<b>Mérték- egység</b>	<b>Minimá- lisan elvárt célérték</b>	<b>Célérték elérésén ek idő- pontja</b>	<b>Mutató forrása</b>	<b>Alprojekt meg- nevezése</b>
Kompetencia leírások elkészítése	kimenet	db	2000	2010	PEJ	Vizsga- rendszer
Az alap-, páros és páros-többs modulokhoz kifejlesztett tartalomelemek száma	kimenet	db	3000	2010	PEJ	Mérés- értékelés
Kipróbált tartalomelemek aránya	eredmény	%	1	2010	PEJ	Tananyag- fejlesztés
Kipróbált minta feladatsorok aránya	eredmény	%	10	2010	PEJ	Mérés- értékelés
Továbbképzésben részt vevő gyakorlati oktatók száma	kimenet	fő		2010	PEJ	Szakmai tanárok, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése
Munkatapasztalat-szerzésben részt vevő gyakorlati oktatók aránya	eredmény	%		2010	PEJ	Szakmai tanárok, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése
Nyelvi felkészítésben részt vevő szakmai tanárok és szakoktatók száma	kimenet	fő		2010	PEJ	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése
Szakmai idegen nyelvi kompetenciával rendelkező szakmai tanárok és szakoktatók arányának növekedése	hatás	%		2010	PEJ	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése

<b>Mutató neve</b>	<b>Típus (kimenet/ eredmény)</b>	<b>Mérték- egység</b>	<b>Minimá- lisan elvárt célérték</b>	<b>Célérték elérésén ek idő- pontja</b>	<b>Mutató forrása</b>	<b>Alprojekt meg- nevezése</b>
Képzésben részesített munkahelyi gyakorlati oktatók száma	kimenet	fő		2010	PEJ	Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése
A gyakorlati képzésben tanulószereződéssel részt vevő tanulók arányának növekedése	hatás	%	10	2013	Projekt fenntar- tási jelentés (PFJ)	AT szerinti hatásindikátor

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse. Kizárólag olyan projektterv támogatható, amely a fenti mutatók teljesüléséhez hozzájárul.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor a projekt javaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Az indikátorok a támogatási szerződés mellékletét képezik. Azok nem teljesítése – a szerződésben rögzítetteknek megfelelően – a támogatási szerződés felbontását eredményezhetik!

Projekttervében meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projekttervben bemutatott ütemtervvel.

A megvalósítás során a képzésbe, szakértői feladatok ellátásába bevont, illetve a továbbképzésben résztvevőkről legalább az alábbi kategóriák bontásában kell információt biztosítani a Támogató számára:

Személyek esetében: nem, életkor, iskolai végzettség, továbbképzés stb. típusa.

## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekttervvel kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-2013 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozza.

### **F1. A tervezési felhívás felfüggesztése és megszüntetése**

A tervezési felhívás felfüggesztése kormányzati döntést igényel.

### **F2. A projektterv benyújtásának módja, helye és határideje**

A projektterv magyar nyelven, kizárólag a projekttervi adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott projektterv feldolgozására nincs lehetőség.

A projekttervet 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD vagy DVD lemezen), zárt csomagolásban, elsőbbségi küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TÁMOP-2.2.1/08/1**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818**

**1135 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

A projektterv személyes benyújtására előzetes (legalább 3 munkanappal korábbi) egyeztetést követően a fenti címen van lehetőség.

Amennyiben a projekttervet csomagként kívánja feladni, a csomagon az „*ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.) 1385 Budapest, Rb.: 818*” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Tervezési Felhívás kódszámát (TÁMOP-2.2.1/08/1), a projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és az egyes mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és az egyes mellékletek megegyezőségéről a projektgazda köteles gondoskodni.

A projektterv benyújtása **2008. április 11-től május 30-ig** lehetséges.

A projektterv benyújtásának végső határideje **2008. május 30.** Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projekttervet elsőbbségi küldeményként postára adták vagy a gyorspostai szállítást elindították, illetve személyesen nyújtották be.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektterv benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

### **F3. A projektterv benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektterv feldolgozására nincs lehetőség!

A projekttervet kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A Tervezési dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (az Alapító okiratban lévő szabályozással megegyező módon).

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő HEP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen kiemelt projekt konstrukció esetében a projektterv döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (a továbbiakban: *ESZA Kht.*) végzi.

#### **F4.1. Érkeztetés**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a projektterv megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD/DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a projektterv feldolgozására nincs lehetőség).

A projektgazdát az ESZA Kht., mint közreműködő szervezet értesíti a projektterv beérkezéséről. A bírálati szakaszban hiánypótlásra nincs lehetőség.

#### **F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott projekttervben maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a projektgazda és a projektterv jogosultsága, a projektgazdák köre, valamint a támogatható tevékenységek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a projektgazda/projekt megfelel-e a Tervezési Útmutató A., B., C. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projekttervben maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a projektterv teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy az Adatlap az útmutatónak megfelelően került-e kitöltésre, továbbá hogy a szükséges melléleteket csatolta-e a projektgazda.

A projektgazda az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben – a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben (továbbiakban: Rendelet) szabályozottak szerint – értesül jogosulatlanságáról.

### **F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje**

Amennyiben a projektgazda valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az ESZA Kht. a projektgazdát kizárólag írásban, 15 naptári napos, illetve meghosszabbított határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a Rendeletben szabályozottak szerint.

### **F4.4. Befogadás (projektterv teljességének való megfelelés)**

Amennyiben a projektterv a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a projektterv befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az ESZA Kht. a projektgazdát írásban értesíti a Rendeletben szabályozottak szerint.

### **F4.5. Tartalmi értékelés**

A projektterv tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a projekttervben szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

#### **F4.5.1. Bírálat**

A HEP IH a benyújtott projektterv elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre. A bizottság az értékelési szempontok alapján támogathatja a projekt javaslatot.

#### **A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:**

- a projektnek a projekttervben megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a projekttervben megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a Tervezési útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

## **F4.6. Döntés**

**A Bíráló Bizottság döntési javaslata a HEP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.**

A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projekttervre vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott projekt esetén a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)), a projektgazda külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a projekttervet elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a projektgazdát az elutasításról. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

## **F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

**A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket (ld. a 7. számú mellékletet „Támogatási Szerződés tervezete”). A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a Rendeletben szabályozottak szerint.**

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

### **F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint változtak a projekttervben szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a projektgazda köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESZA Kht-hez benyújtania.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

**A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.**

## **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A projektgazda a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a kifizetési kérelem, illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás projektgazda részére – a 217/1998. Korm. rendelet alapján a támogatás fogadására nyitott bankszámlaszámra – történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedélyezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget, valamint a számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot.

Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem a 281/2006 (XII.23.) Korm. Rendelet előírásai alapján nyújtható be.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján van lehetőség, a Támogatási Szerződés hatálybalépésnek napjától számított 3 hónapon belül a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint, de az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően.

Amennyiben a projektgazda nem igényel előleget, akkor a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, köteles írásban előleg lemondásáról szóló nyilatkozatot benyújtani.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

#### **F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A projektgazdának jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a Tervezési útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), a projekt befejezését követő 5 éven keresztül (évente) a Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Tervezési Útmutató F4.8. és F7. pontja tartalmazza.

A projektgazda köteles a projekttervet, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos – Tervezési útmutatóban – felsorolt dokumentumokat megőrizni **2020. december 31-ig**.

#### **F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések**

A projektterv benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

### **F5. Panaszkezelés**

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a projektgazda projekttervének elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a tervezési felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály  
Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a projektgazdát (panaszost) írásban tájékoztatja.

## F6. Vonatkozó jogszabályok listája

### 1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről (Szt.)
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról (Szht.)
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégeljárásról
1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
2007. évi CI. törvény a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról

### 2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
243/2003. (XII. 7.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
307/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet az Oktatási Hivatalról
294/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól

### 3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
3/2002. (II. 15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
34/2003. (XII. 21.) OM rendelet a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről
1/2006 (II. 17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről
20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról
11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól
4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
45/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről
19/2002. (V. 8.) OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről

7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásnak szabályairól
13/2004. (IV. 27.) OM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
1/2005. (I. 19.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról
31/2005. (XII. 22.) OM rendelet a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról
8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről

#### 4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

## F7. Fogalomjegyzék

*A Pályázati/Tervezési Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak/projekttervnek a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése – a pályázó/projektgazda által elkövetett – valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok/projekttervek feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó/projektgazda részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó/projektgazda a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP):** az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi hiányzó melléklet pótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanok igénymentesnek kell lenniük. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanokkal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
  - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
    - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik,
    - ha a pályázó/projektgazda olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó/projektgazda részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
  - végrehajtási jog;
  - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
  - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
  - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik;
  - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
  - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
  - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
  - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
  - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
  - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó/projektgazda, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon – minden Operatív Program vonatkozásában – a Pénzügyminisztérium.

- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Melléklet:** a pályázatban/projekttervben rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat/projektterv elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat/projektterv:** a pályázó/projektgazda által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Pályázati/tervezési felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó/projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó/projektgazda feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
  - a) egy önálló fejlesztés, vagy
  - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
  - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap);
- **Projekt előrehaladási jelentés (PEJ):** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az ESZA Kht. felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés (PFJ):** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az ESZA Kht. felé.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen van (2006. évi V. törvény 7. § (2) bekezdés).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat/projektterv benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat/projektterv szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

## F8. Csatolandó mellékletek listája

- Projektterv
- Pályázati adatlap
- Részletes költségterv és szöveges indoklás

- Megvalósíthatósági tanulmány
- Gantt-diagram
- Logikai keretmátrix
- Önéletrajzok (amennyiben nem állnak rendelkezésre, a funkció betöltéséhez szükséges elvárások leírása)
- Kitöltött OTMR adatlap
- Esélyegyenlőségi terv

## **F9. Tervezési útmutató mellékletei**

1. számú melléklet – ESZA Elszámolható Költségek általános útmutató
2. számú melléklet – ERFA Elszámolható Költségek általános útmutató
3. számú melléklet – Részletes költség tervlap
4. számú melléklet – A kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció
5. számú melléklet – Költségvetés szöveges indoklása – Tájékoztató
6. számú melléklet – Esélyegyenlőségi Útmutató
7. számú melléklet – Környezeti Fenntarthatósági Útmutató
8. számú melléklet – Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
9. számú melléklet – Arculati kézikönyv
10. számú melléklet – Gantt-diagram sablon
11. számú melléklet – Logikai keretmátrix sablon
12. számú melléklet – Támogatási szerződés sablon
13. számú melléklet – Önéletrajz sablon
14. számú melléklet – OTMR adatlap
15. számú melléklet – Útmutató megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez